|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTRUCTIONS**Veuillez répondre d’une manière claire et précise à chaque question. REMPLISSEZ LA FORMULE LISIBLEMENT, EN CARACTÈRES D’IMPRIMERIE OU À LA MACHINE À ÉCRIRE. Lisez attentivement et suivez toutes les instructions. | **ORGANISATION DES NATIONS UNIES****NOTICE PERSONELLE (P11)** | ***N’écrivez rien dans cette case.***P.11 (3-00)-E |

|  |
| --- |
| 1. Nom de famille: Post nom: Prénom: Nom de jeune fille, s’il y en a**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Date jour. mois. année.  de naissance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | 3. Lieu de naissance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 4. Nationalité(s) à la naissance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5. Nationalité(s)actuelle(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 6. Sexe\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. TailleM \_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. PoidsKg \_\_\_\_\_\_\_ | 9. Situation de famille:Célibataire  Marié(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)  Divorcé(e)  |

|  |
| --- |
| 10. Les fonctionnaires de l’Oganisation des Nations Unies sont susceptibles d’être affectés dans toute region du monde où I’Oganisation peut être appelée à exercer son action. Certain facteurs limitent-ils votre aptitude à travailler dans votre domaine d’activité éventuel où vos possibilités de voyager par avion?OUI  NON Dans l’affirmative, donnez les renseignements utiles: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. Addresse permanente:  | 12. Addresse actuelle (si différente de 11*)*:  | **13. No. de t**é**l**é**phone:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****14. Addresse email:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| 15. Avez-vous des dépendents? OUI  NON Dans l’affirmative, donnez les renseignements suivants: |
| NOM | DATE DE NAISSANCE | RELATION | NOM | DATE DE NAISSANCE | RELATION |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 16. Avez-vous un visa de résidence legale permanente dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e)??  OUI  NON Dans l’affirmative de quel pays s’agit-il? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. Avez-vous entrepris des démarches officielles en vue d’accquérir une nationalité autre que votre nationalité actuelle? OUI  NON  Dans l’affirmative, donnez les renseignements utiles:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. Avez-vous des parents (le pere, la mère, les soeurs, les frères) dans une organisation international? Dans l’affirmative, donnez les renseignements suivants: OUI  NON   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Relation | L’organisation internationale |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 19. Dans quel domaine préférez-vous travailler ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. Accepteriez-vous un engagement de moins de six mois? OUI  NON  | 21. Avez-vous déjà fait une demande d’emploi ou passé des tests à l’ ONU? Dans l’affirmative, à quelle date?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 22. CONAISSANCE DES LANGUES. Quelle est votre langue maternelle? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LISEZ-VOUS | ÉCRIVEZ-VOUS | PARLEZ-VOUS | COMPRENEZ-VOUS |
| AUTRES LANGUES | Sans difficulté | Difficilement | Sans difficulté | Difficilement | Sans difficulté | Difficilement | Sans difficulté | Difficilement |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. Employés de bureau seulement*Indiquez votre vitesse. Nombre de mots à la minute.* | Indiquez les machines ou le matériel du bureau et les logicels que vous savez utiliser.  |
|  | Anglais | Français | Autres langues |  |
|  |  |
| Dactylographie |  |  |  |  |
| Sténographie |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 24. ÉTUDES. Donnez des détails complets - ***N.B. Veuilez donner l’intitulé exact de chaque diplôme ou titre universitaire dans la langue dans laquelle il a été établi, et non pas une traduction ou un equivalent.*** A. ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM DE L’ÉTABLISSEMENT, VILLE ET PAYS (ADRESSE COMPLÈTE, SVP) | FRÉQUENTÉ DE/À | DIPLÔMES OU DISTINCTIONS ACADÉMIQUES OBTENUS | PRINCIPAL DOMAINE D’ÉTUDE |
| *MOIS/ANÉE* | *MOIS/ANÉE* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| B. ENSEIGNEMENT SCOLAIRE OU AUTRE REÇU DEPUIS L’AGE DE 14 ANS (par example, enseignement secondaires, technique ou aprentissage) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM DE L’ÉTABLISSEMENT, VILLE ET PAYS (ADRESSE COMPLÈTE, SVP) | TYPE D’ENSEIGNEMENT | FRÉQUENTÉ DE/À | CERTIFICATS OU DIPLÔMES OBTENUS |
| *MOIS/ANÉE* | *MOIS/ANÉE* |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 25. ENUMÉREZ LES ASSOCIATIONS PROFESSIONELLES DONT VOUS FAITES OU AVEZ FAIT PARTIE ET INDIQUEZ VOTRE ACTIVITÉ CIVILE, PUBLIQUE OU INTERNATIONALE.  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 26. INDIQUEZ LES OUVRAGES IMPORTANTS QUE VOUS AVEZ PUBLIÉS***(ne joignez aucun document****).* |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 27. FONCTIONS ANTÉRIEURES: *En partant de votre poste actuel, indiquez, DANS L’ORDRE CHRONOLOGIQUE INVERSE , tous les postes que vous avez occupés. Utilisez une case distincte pour chaque occupé. Mentionnez aussi vos services militaires et indiquez toute période pendant laquelle vous n’auriez pas exercé d’activité rémunérée. Si vous n’avez pas assez de place, ajoutez des feuilles supplémentaires du même format. Indiquez les salaires annuels, brut et net, de votre dernier poste ou de votre poste actuel.*A. POSTE ACTUEL *(LE DERNIER, SI VOUS N’ÊTES PAS EMPLOYÉ EN CE MOMENT)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DE | À | TRAITEMENT ANNUEL | DÉSIGNATION EXACTE DE L’EMPLOI OCCUPÉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**LE PERSONNEL DE L’ONU – GRADE/ÉCHELON:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| MOIS/ANNÉE | MOIS/ANNÉE | INITIAL  | FINAL |
| NOM DE L’EMPLOYEUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | TYPE D’ACTIVITÉ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ADRESSE DE L’EMPLOYEUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | NOM DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| SUBORDONNÉS – NOMBRE ET CATÉGORIE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | MOTIF DE VOTRE DÉPART:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 B. POSTES PRÉCÉDENTS *(DANS L’ORDRE CHRONOLOGIQUE INVERSE)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DE | À | TRAITEMENT ANNUEL | DÉSIGNATION EXACTE DE L’EMPLOI OCCUPÉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**LE PERSONNEL DE L’ONU – GRADE/ÉCHELON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| MOIS/ANNÉE | MOIS/ANNÉE | INITIAL | FINAL |
| NOM DE L’EMPLOYEUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | TYPE D’ACTIVITÉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ADRESSE DE L’EMPLOYEUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | NOM DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| SUBORDONNÉS – NOMBRE ET CATÉGORIE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | MOTIF DE VOTRE DÉPART:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DE | À | TRAITEMENT ANNUEL  | DÉSIGNATION EXACTE DE L’EMPLOI OCCUPÉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**LE PERSONNEL DE L’ONU – GRADE/ÉCHELON:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| MOIS/ANNÉE | MOIS/ANNÉE | INITIAL | FINAL |
| NOM DE L’EMPLOYEUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | TYPE D’ACTIVITÉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ADRESSE DE L’EMPLOYEUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | NOM DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| SUBORDONNÉS – NOMBRE ET CATÉGORIE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | MOTIF DE VOTRE DÉPART:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| DE | À | TRAITEMENT ANNUEL | DÉSIGNATION EXACTE DE L’EMPLOI OCCUPÉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**LE PERSONNEL DE L’ONU – GRADE/ÉTAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| MOIS/ANNÉE | MOIS/ANNÉE | INITIAL | FINAL |
| NOM DE L’EMPLOYEUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | TYPE D’ACTIVITÉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ADRESSE DE L’EMPLOYEUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | NOM DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| SUBORDONNÉS – NOMBRE ET CATÉGORIE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | MOTIF DE VOTRE DÉPART:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DE | À | TRAITEMENT ANNUEL | DÉSIGNATION EXACTE DE L’EMPLOI OCCUPÉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**LE PERSONNEL DE L’ONU – GRADE/ÉTAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| MOIS/ANNÉE | MOIS/ANNÉE | INITIAL | FINAL |
| NOM DE L’EMPLOYEUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | TYPE D’ACTIVITÉ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ADRESSE DE L’EMPLOYEUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | NOM DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| SUBORDONNÉS – NOMBRE ET CATÉGORIE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | MOTIF DE VOTRE DÉPART:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 28. ÊTES –VOUS ACTUELLEMENT OU AVEZ-VOUS JAMAIS ÉTÉ FONCTIONAIRE DANS LE GOUVERNMENT DE VOTRE PAYS?OUI  NON  DANS L’AFFIRMATIVE, DE QUELLE DATE À QUELLE DATE? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 29. VOYEZ-VOUS DES OBJECTIONS À CE QUE NOUS NOUS METTIONS EN RAPPORT AVEC VOTRE EMPLOYEUR ACTUEL?  OUI  NON   |
| 30. RÉFÉRENCES: Donnez les noms et les addresses des trois personnes qui ne sont pas actuellement fonctionnaires de l’ONU, n’ont avec vous aucun lien de parenté et qui connaissent votre moralité et vos titres.*Ne mentionnez pas les supérieurs hiérachiques indiqués sous 27.* |
| NOM ET PRÉNOM | ADRESSE COMPLÈTE | ACTIVITÉ OU PROFESSION |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 31. AVEZ-VOUS JAMAIS ÉTÉ ARRÊTÉ, INCULPÉ OU POURSUIVI AU CRIMINEL OU RECONNU COUPABLE OU CONDAMNÉ À UNE AMENDE OU UNE PEINE DE PRISON POUR UN DÉLIT (AUTRE QU’UNE INFRACTION MINEURE EN MATIÈRE DE CIRCULATION)? OUI  NON  **Dans l’affirmative, faites un exposé détaillé et complet de chaque cas; utilisez une feuille séparée.**  |
| 32. Je certifie que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus sont, dans toute la mesure où je puis en être certain, vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou toute autre pièce requise par l’ONU expose un fonctionnaire de l’Organisation au licenciement ou au renvoi.DATE: SIGNATURE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **N. B. Vous serez invite(e) à produire les pièces établissant l’exactitude des déclarations qui précèdent. N’envoyez cependant aucune pièce avant d’y avoir été invite(e) par l’Organisation; n’envoyez jamais l’original des lettres de références ou des attestations à moins qu’elles ne soient destinées à l’usage exclusif de l’Organisation.** |

 P.11 (300)-E